

ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Условиям предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в Тверском отделении №8607

№ 8607102821005292

- первоначальное
 корректирующее⁽¹⁾

указать подразделение ПАО Сбербанк

1. Наименование клиента (далее – Клиент): Товарищество собственников жилья "Скворцова-Степанова, 38"
официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального

предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ИНН:	6952042069	ОГРН:	1146952013570
КПП:	695201001		

Клиент является по законодательству Российской Федерации: резидентом нерезидентом

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции «Условий предоставления услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в ПАО Сбербанк юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, занимающимся частной практикой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации» (далее – Условия), известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу, и просит на указанных Условиях заключить с ним Договор о предоставлении услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания в ПАО Сбербанк.

Настоящим Клиент подтверждает, что:

1.1. ознакомился с Тарифами и Условиями, понимает текст данных Условий, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять (действующие Тарифы и актуальная редакция Условий размещены на официальном сайте Банка www.sberbank.ru/Корпоративным клиентам/Сбербанк Бизнес Онлайн/Документы и тарифы);

1.2. получил идентификаторы (логины) для работы с системой;

1.3. запросил и получил Электронные ключи для работы с системой в количестве:

(стандартный) шт. / (сенсорный) шт. / (с экраном-возможно после доработки) шт.

Представитель Клиента: Председатель правления Львович Ольга Владимировна

должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)

, действующий на основании

Устава
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной соответствующий документ

2. Прошу организовать обслуживание с использованием канала (нужное отметить):

подключить	отключить	канал
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Сбербанк Бизнес Онлайн»
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Сбербанк Бизнес»

ТВЕРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8607
 ПАО Сбербанк
 /ДО № 8607/0182/
 16 кв. 301701810700000000679
 БИК 042809679

3. Подключаемые услуги (нужное отметить):

подключить услугу	отключить услугу	Наименование услуги
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Расчетно-кассовое обслуживание в валюте РФ ⁽²⁾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Расчетно-кассовое обслуживание в иностранной валюте
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Документы валютного контроля ⁽³⁾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Консалтинговый центр по обслуживанию ВЭД и валютному контролю ⁽³⁾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Реестр пополнения средств по корпоративным картам (Бизнес-счет)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Электронные реестры
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Прочие услуги

Ольга Львовича
 Львовича
 Львовича

4. Перечень банковских счетов⁽⁴⁾:

Добавить счет	Заблокировать счет	Номер счета
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40705820063000000318
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Порядок оплаты услуг (нужное отметить):

- Плату за услуги Банка по Договору прошим списывать со счета: № 40705820063000000318
открытого в Тверском отделении №8607
отделения ПАО Сбербанк, без распоряжения Клиента (на основании заранее данного акцепта).
- Оплата по выставленным Банком счетам⁽⁵⁾ Выберите способ доставки счетов:
- по Системе Почта России
Адрес для направления счета
- Оплата без выставления счета Банком⁽⁵⁾

Дополнительные отметки:

- Бюджетная организация
- Фонд реформирования ЖКХ
- Некоммерческая организация (общественная организация/объединение, фонд), уставными целями которой является поддержка ветеранов ВОВ и инвалидов
- Переход с системы дистанционного банковского обслуживания банка⁽⁶⁾, отличной от системы «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»
- Прочее

Подпись Клиента

Львович

Подпись сотрудника Банка

Львович

16.03.2017 г.

6.1. Прошу:	<input checked="" type="checkbox"/> предоставить доступ	<input type="checkbox"/> удалить доступ ⁽⁷⁾	<input type="checkbox"/> изменить текущую учетную запись ⁽⁷⁾
Фамилия	Львович	Полномочия в Системе	<input checked="" type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая подпись <input type="checkbox"/> подготовка документов
Имя	Ольга	Срок полномочий	с 01/03/2017 по 01/03/2019 <input type="checkbox"/> не ограничен
Отчество	Владимировна	Телефон для отправки SMS-сообщений и голосовой связи	+ 7 9106406310 оператор
Должность	Председатель правления	Желаемый логин (адрес электронной почты)	89106406310
Вариант защиты Системы и подписание документов (для «Сбербанк Бизнес» - только «электронный ключ»)			Подпись уполномоченного сотрудника о согласии на работу в Системе
<input checked="" type="checkbox"/> одноразовые SMS-пароли			<input type="checkbox"/> «электронный ключ» (токен)
<input type="checkbox"/> Прошу ограничить права уполномоченного сотрудника на работу в Системе: ⁽⁸⁾			

(Signature)

6.2. Прошу:	<input type="checkbox"/> предоставить доступ	<input type="checkbox"/> удалить доступ ⁽⁷⁾	<input type="checkbox"/> изменить текущую учетную запись ⁽⁷⁾
Фамилия		Полномочия в Системе	<input type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая подпись <input type="checkbox"/> подготовка документов
Имя		Срок полномочий	с ____/____/____ по ____/____/____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Отчество		Телефон для отправки SMS-сообщений и голосовой связи	+ 7 : : : : : оператор _____
Должность		Желаемый логин (адрес электронной почты)	
Вариант защиты Системы и подписание документов (для «Сбербанк Бизнес» - только «электронный ключ»)			Подпись уполномоченного сотрудника о согласии на работу в Системе
<input type="checkbox"/> одноразовые SMS-пароли			<input type="checkbox"/> «электронный ключ» (токен)
<input type="checkbox"/> Прошу ограничить права уполномоченного сотрудника на работу в Системе: ⁽⁸⁾			

6.3. Прошу:	<input type="checkbox"/> предоставить доступ	<input type="checkbox"/> удалить доступ ⁽⁷⁾	<input type="checkbox"/> изменить текущую учетную запись ⁽⁷⁾
Фамилия		Полномочия в Системе	<input type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая подпись <input type="checkbox"/> подготовка документов
Имя		Срок полномочий	с ____/____/____ по ____/____/____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Отчество		Телефон для отправки SMS-сообщений и голосовой связи	+ 7 : : : : : оператор _____
Должность		Желаемый логин (адрес электронной почты)	
Вариант защиты Системы и подписание документов (для «Сбербанк Бизнес» - только «электронный ключ»)			Подпись уполномоченного сотрудника о согласии на работу в Системе
<input type="checkbox"/> одноразовые SMS-пароли			<input type="checkbox"/> «электронный ключ» (токен)
<input type="checkbox"/> Прошу ограничить права уполномоченного сотрудника на работу в Системе: ⁽⁸⁾			

(Signature)

6.4. Прошу:	<input type="checkbox"/> предоставить доступ	<input type="checkbox"/> удалить доступ ⁽⁷⁾	<input type="checkbox"/> изменить текущую учетную запись ⁽⁷⁾
Фамилия		Полномочия в Системе	<input type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая подпись <input type="checkbox"/> подготовка документов
Имя		Срок полномочий	с ____/____/____ по ____/____/____ <input type="checkbox"/> не ограничен
Отчество		Телефон для отправки SMS-сообщений и голосовой связи	+ 7 : : : : : оператор _____
Должность		Желаемый логин (адрес электронной почты)	
Вариант защиты Системы и подписание документов (для «Сбербанк Бизнес» - только «электронный ключ»)			Подпись уполномоченного сотрудника о согласии на работу в Системе
<input type="checkbox"/> одноразовые SMS-пароли			<input type="checkbox"/> «электронный ключ» (токен)
<input type="checkbox"/> Прошу ограничить права уполномоченного сотрудника на работу в Системе: ⁽⁸⁾			

(Signature)

Подпись Клиента *(Signature)* Подпись сотрудника Банка *(Signature)* 16.03.2017 г.

Уведомлен, что в случае использования услуг оператора сотовой связи, который не поддерживает использование дополнительного механизма защиты систем дистанционного банковского обслуживания - международного идентификатора мобильного абонента (IMSI) увеличивается риск мошеннических действий третьих лиц, которые могли бы быть предотвращены с помощью указанного механизма защиты. Все риски, связанные с использованием системы дистанционного банковского обслуживания без использования дополнительного механизма защиты, принимаю на себя

Контактные лица Клиента

по работе с системой	Телефон, e-mail
по техническим вопросам	Телефон, e-mail



Подпись Клиента (Представителя Клиента): [Signature]
 Дата: «16» 03 2017 года.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Тверское отделение №8607 ПАО Сбербанк
 сокращенное официальное наименование внутреннего структурного подразделения Банка (Филиала Банка), принявшего Заявление от Клиента
 Код территориального банка (Филиала Банка): | 4 | 0 | Код подразделения Банка: | 8 | 6 | 0 | 7 |

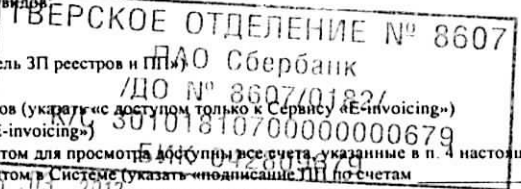
Заявление принял и проверил: ВСОКК (должность работника Банка)
 [Signature] (Подпись) [Signature] (ФИО) «16» 03 2017 (Дата) **ОТМЕТКИ БАНКА**

Примечание:

Действия	Дата	Уполномоченный работник Банка
Идентификацию Клиента и лиц, уполномоченных на подписание документов в Системе, осуществил	16.03.2017	ВСОКК 8607/0182 [Signature] [Signature] (подпись) (Ф.И.О.)
Полномочия лиц, имеющих право на заключение договора/ распоряжения счетом, проверил, идентификаторы для работы с Системой, «электронный(-ых) ключ(ей)» выдал	16.03.2017	ВСОКК 8607/0182 [Signature] [Signature] (подпись) (Ф.И.О.)
Проверку указания информации по дополнительным отметкам подтверждаю	16.03.2017	ВСОКК 8607/0182 [Signature] [Signature] (подпись) (Ф.И.О.)

- (1) - в корректирующем Заявлении заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки;
- (2) - при выборе услуги «Расчетно-кассовое обслуживание в валюте РФ» у клиента возникает возможность подключения к услуге «Межкорпоративный электронный документооборот», позволяющей осуществлять документооборот между Банком и клиентом в электронном виде, в том числе счетами-фактурами. При этом выполнение клиентом действий, описанных в п.2.14 и п.2.17 Условий, а со стороны Банка – предоставление клиенту возможности использования сервиса «E-Invoicing», приравнивается к выражению взаимного согласия о переходе на электронный документооборот по счетам-фактурам;
- (3) - при выборе услуг «Расчетно-кассовое обслуживание в иностранной валюте» и «Документы валютного контроля» услуга «Консалтинговый центр по обслуживанию ВЭД и валютному контролю» подключается автоматически. Услуга «Консалтинговый центр по обслуживанию ВЭД и валютному контролю» предоставляется в соответствии с условиями Договора на оказание консалтинговых услуг;
- (4) - раздел 4 может не заполняться при выборе услуги «Межкорпоративный электронный документооборот», Электронные реестры (зарплатные списки), Платежное обслуживание;
- (5) - оплата возможна только при отсутствии у Клиента счета, открытого в ПАО Сбербанк;
- (6) - для отключения другой системы ДБО – необходимо расторгнуть соответствующий договор;
- (7) - заполняется в случае отметки «корректирующее» на Заявлении;
- (8) - заполняется в случае необходимости установления ограничений для пользователя в «Сбербанк Бизнес Онлайн» (В «Сбербанк Бизнес» установка ограничений для пользователя выполняется администратором клиента самостоятельно). Ограничения возможны следующих видов:

- Отправитель зарплатных реестров в Банк (указать «отправитель ЗП реестров»)
- Отправитель зарплатных реестров и платежных поручений в Банк (указать «отправитель ЗП реестров и ПП»)
- Клиент без доступа к зарплатным реестрам (указать «без доступа к ЗП реестрам»)
- Клиент с доступом только к Сервису «E-invoicing». Кроме роли Подготовка документов (указать «с доступом только к Сервису «E-invoicing»)
- Клиент Банка без доступа к Сервису «E-invoicing» (указать «без доступа к Сервису «E-invoicing»)
- Подписание платежных поручений в Банк по указанным счетам (счета указать), при этом для просмотра доfills все счета, указанные в п. 4 настоящего заявления. По умолчанию предоставляется право управления всеми счетами, подключенными клиентом в Системе (указать «подписание ПП по счетам»)
- Ограничение по сумме подписываемого документа, направляемого в Банк, с указанием верхнего лимита ограничения и вида документа
- Только Платежное обслуживание.
- Специалист HR-службы
- Клиент без права редактирования и с правом импорта электронных реестров (без доступа к РКО)



Печать сотрудника
 [Signature]
 Ведущий специалист по обслуживанию клиентов
 [Signature]

Подпись Клиента [Signature] Подпись сотрудника Банка [Signature] 16.03.2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ от 16.03.2017

содержащий информацию о подключаемых пользователях к системе интернет-банк по заявлению №8607/0182/005291 от 16.03.2017

№ п/п	ФИО	Логин	Номер телефона для отправки SMS сообщения с одноразовым паролем и данными аутентификации
1	Львович Ольга Владимировна	89106406310	79106406310

Система «Сбербанк Бизнес Онлайн» – это система дистанционного банковского обслуживания, предоставляющая возможность посредством электронного документооборота через сеть «Интернет» подготавливать и отправлять платежные документы, получать информацию о движении денежных средств по счетам, взаимодействовать с сотрудниками банка путем обмена сообщениями свободного формата, а также направлять заявки на рассмотрение банком возможности предоставления Клиенту системы тех или иных услуг и банковских продуктов.

Требования к рабочему месту пользователя

- Доступ в интернет;
- Microsoft Internet Explorer версии 7 SP2 и выше или FireFox версии 13 и выше;
- ОС Windows XP SP2 и выше;
- Разрешение экрана от 1024x768.

Информация о системе

Информацию о системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» Вы сможете получить на официальном сайте ПАО Сбербанк по адресу <http://www.sberbank.ru/>, последовательно открыв разделы «Малому бизнесу» (или «Корпоративным Клиентам»), «Сбербанк Бизнес Онлайн» или перейдя по прямой ссылке http://www.sbrf.ru/moscow/ru/s_m_business/new_means/

Страница входа в систему

На страницу входа в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» Вы можете перейти, используя ссылку, содержащуюся в вышеуказанном разделе официального сайта ПАО Сбербанк, или прямую ссылку <https://sbi.sberbank.ru:9443/ic>

Первый вход в систему

Вход пользователя в систему «Сбербанк Бизнес Онлайн» возможен только после указания в окне авторизации корректной пары логин/пароль доступа в систему. Пароль первого входа в систему будет доставлен уполномоченному представителю Клиента (пользователю) в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, который был указан в Заявлении на подключение к системе «Сбербанк Бизнес Онлайн». В случае успешного входа система предложит пользователю сменить пароль, выданный банком, на постоянный пароль пользователя.

Электронный документооборот с Банком

При работе в системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» Вам доступна возможность получения счетов фактур за оказанные Банком услуги в электронном виде. Для активации сервиса необходимо в главном меню системы «Сбербанк Бизнес Онлайн» выбрать услугу E-Invoicing, далее сформировать и отправить заявление на выпуск сертификата ЭП.

Обратите Внимание!!!

При работе с системой «Сбербанк Бизнес Онлайн» SMS-сообщения направляются с номеров «9001», «900» или «MobileBank». В случае получения информации о системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» с других номеров настоятельно рекомендуем Вам не отвечать на такие SMS-сообщения, не перезванивать на номер мобильного телефона отправителя и ни в коем случае не предоставлять какую-либо информацию о логинах и паролях, необходимых для работы системой «Сбербанк Бизнес Онлайн».

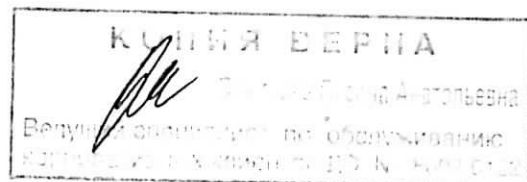
В случае получения подобных SMS-сообщений информацию о них (включая номер мобильного телефона, с которого оно направлено, и/или контактный номер, по которому предлагается связаться) рекомендуем направлять на адрес электронной почты help@sberbank.ru.

Информационная поддержка

Вопросы по системе «Сбербанк Бизнес Онлайн» Вы можете задать по рабочим дням с 9:00 до 20:00 по следующим телефонам:

8-800-555-5-777 далее выберите "3"

16.03.2017





КОД 012211035/4

ДОГОВОР
специального банковского счета (в валюте Российской Федерации)
для формирования фонда капитального ремонта

г.Тверь
(место составления)

" 15 " марта 2017

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), именуемый в дальнейшем *Банк*, в лице Руководителя Дополнительного офиса №8607/0182 Тверского отделения №8607 ПАО Сбербанк Добродеевой Жанны Витальевны, действующего в соответствии с Уставом ПАО Сбербанк, Положением о Тверском отделении N8607 ПАО Сбербанка и на основании доверенности №07/1-37/498 от 15.12.2016, с одной стороны, и Товарищество собственников жилья "Скворцова-Степанова, 38", именуемый в дальнейшем *Клиент*, в лице Председатель правления Львович Ольга Владимировна, действующего на основании , с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора (в дальнейшем – Договор) является открытие Банком Клиенту специального банковского счета в валюте Российской Федерации № ~~4070581006300000038~~ (в дальнейшем - Счет) для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: 170042, г.Тверь, ул. Скворцова-Степанова, д.38 и осуществление расчетов в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в дальнейшем – Жилищный кодекс), нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банк России), Перечнем тарифов и услуг, оказываемых клиентам ПАО Сбербанк и его филиалами (в дальнейшем - тарифы Банка), а также другими условиями Договора.

1.2. Счет носит целевой характер и предназначен исключительно для проведения операций, указанных в п. 2.2. Договора.

2. Порядок открытия и ведения Счета

2.1. Счет открывается *Банком* по письменному заявлению *Клиента* на основании Договора при условии предоставления *Банку* всех документов, указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2. По Счету могут совершаться следующие операции:

- 1) перевод денежных средств за услуги и/или работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и/или работы, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса;
 - 2) перевод денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и/или работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам;
 - 3) перевод денежных средств со Счета, на другой специальный счет и зачисление на Счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;
 - 4) перевод денежных средств на счет регионального оператора и зачисление денежных средств, поступивших от регионального оператора, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;
 - 5) зачисление взносов на капитальный ремонт, процентов за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов;
 - 6) зачисление процентов за пользование денежными средствами, списание денежных средств в оплату услуг Банка;
 - 7) перевод денежных средств, находящихся на Счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса;
 - 7.1) перевод денежных средств во вклад (депозит), зачисление денежных средств размещенных во вклад (депозит), зачисление процентов от размещения денежных средств во (вклад) депозит;
 - 8) иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом.
- Осуществление других операций по Счету не допускается.

2.3. Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются в операционное время Банка в соответствии с графиком его работы с обязательной проверкой соответствия формы и содержания расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента требованиям нормативных актов Банка России, режиму работы Счета, установленному п.2.2. Договора, а также соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента на расчетных (платежных) документах и иных распоряжений Клиента, подписи(ям) в карточке с образцами подписей и оттиска печати (при его наличии). Расчетные (платежные) документы и иные распоряжения Клиента принимаются от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности.

Расходные операции по Счету *Клиента* в адрес лиц, оказывающих услуги и/или выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются *Банком* по распоряжению *Клиента* при предоставлении:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- договора об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- акта приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по договору. Акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и/или выполнение работ в размере, установленном в пункте 3 части 4 статьи 177 Жилищного кодекса.

Расходные операции по Счету *Клиента* в счет возврата кредитов, займов и на уплату процентов по кредитам, займам, полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются *Банком* по распоряжению *Клиента* при предоставлении:

- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания о заключении кредитного договора, договора займа банком/займодавцем с указанием банка/займодавца, суммы и цели кредита/займа;

- кредитного договора, договора займа.

По Счету не проводятся операции с использованием аккредитивной формы расчетов.

При осуществлении валютных операций в установленных Банком России случаях одновременно с надлежащим образом оформленным расчетным (платежным) документом в *Банк* представляе(ю)тся копия(и) документа(ов), являющегося (являющихся) основанием для проведения валютной операции в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

При осуществлении операций по Счету по сделкам, в которых *Клиент* действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с расчетными (платежными) документами или в установленный п. 2.6 Договора срок, представляются *Банку* сведения и/или документы (копии документов), необходимые для выполнения *Банком* требований Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и нормативных актов Банка России.

Выписки по Счету, ЭПД ПФ (полноформатные электронные платежные документы), являющиеся основанием для зачисления денежных средств, ЭСИД ПТ/ИП (платежные требования/инкассовые поручения в форме служебно-информационного документа) в электронном виде Банк направляет Клиенту посредством систем дистанционного обслуживания не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка¹. Клиент может запросить у Банка Выписки по Счету и приложения к ним на бумажных носителях. Указанные документы предоставляются Банком Клиенту на возмездной основе согласно Тарифам.

Выписки по Счету, ЭПД ПФ (их копии), ЭСИД ПТ/ИП (их копии) на бумажном носителе выдаются Клиенту либо уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности, не позднее следующего рабочего дня в операционное время Банка под роспись Клиента или его уполномоченного представителя в ведомости Банка.

Операция по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными *Клиентом* при не поступлении от него в *Банк* в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

На дату вступления в силу Договора *Банком* установлено следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы *Банка*) по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней) -

- с "9" час. "00" мин. до "16" час. "30" мин.

- в предпраздничные дни -

- с "9" час. "00" мин. до "15" час. "30" мин.

2.4. Переводы со Счета производятся *Банком* в пределах остатка денежных средств на Счете в порядке календарной очередности поступления в *Банк* расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента при условии их соответствия режиму Счета, установленному п. 2.2. настоящего Договора.

При недостаточности денежных средств на *Счете* перевод средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Маршруты проведения безналичных платежей *Клиента* определяются *Банком*.

¹ Для Клиентов, обслуживание которых осуществляется с использованием систем дистанционного банковского обслуживания.

2.5. Тарифы Банка установлены Банком на дату вступления в силу Договора в Приложении № 2 к Договору. Условия начисления процентов (включая ставку, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на Счете установлены Банком на дату вступления в силу Договора (Приложение № 3 к Договору).

2.6. Сторона в случаях, предусмотренных Договором, предоставляет другой Стороне документы (копии документов) не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения письменного запроса, если Договором или нормативными актами Банка России не предусмотрен иной срок.

2.7. Копии документов, предоставляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

2.8. Сторона считается извещенной надлежащим образом с даты:

- получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счета;
либо

- направления другой Стороной извещения с использованием системы "Клиент-Сбербанк" или аналогичных систем;

либо

- отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации.

2.9. Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента на бумажном носителе только при условии предоставления в Банк оформленной карточки с образцами подписей и оттиска печати.

2.10. Банк отказывает в исполнении операции по Счету по Распоряжению Клиента, поступившему на бумажном носителе, при отсутствии в Банке действующей карточки с образцами подписей и оттиска печати. В этом случае операции по Счету осуществляются исключительно на основании распоряжения Клиента с использованием аналога собственноручной подписи/электронной подписи (при условии заключения соответствующего договора) либо заранее согласованного и оформленного Распоряжения, необходимого для проведения операции по счету, которое составляется и подписывается Банком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, тарифами Банка и другими условиями Договора (Приложение №4).

3.1.2. Перечислять со Счета денежные средства в соответствии с п. 2.2 Договора в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, при этом списывать денежные средства со Счета не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, только на основании распоряжения Клиента, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами и/или п. 3.2.3. Договора.

3.1.3. Зачислять на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк расчетного (платежного) документа, в т.ч. ЭПД ПФ, содержащего полный перечень реквизитов платежа.

Зачисление денежных средств на Счет Клиента в валюте РФ осуществляется по результатам контроля соответствия номера счета и ИНН (КИО) Клиента (при несовпадении указанных реквизитов – по результатам контроля соответствия номера счета и наименования получателя средств), при этом Банк вправе осуществить возврат денежных средств плательщику в случае несовпадения реквизитов Клиента.

3.1.4. Информировать Клиента по его запросам об условиях проведения расчетных операций и способах передачи информации.

3.1.5. Информировать Клиента об изменении Тарифов, условиях начисления процентов на остаток денежных средств на Счете (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или о прекращении начисления Банком процентов, порядке обслуживания (включая график работы и Операционное время, условия приема к исполнению, отъезда, возврата (аннулирования) Распоряжений) путем направления письменного извещения не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до введения в действие указанных изменений².

3.1.6. Предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, самому Клиенту или его уполномоченным представителям, государственным органам и их должностным лицам, а в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом - собственникам помещений в многоквартирном доме.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента и/или совершении операций по Счету в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Жилищном кодексом, при нарушении требований Банка России по их оформлению, при несоблюдении Клиентом, определенных в п.п. 2.2 - 2.4 условий Договора, и/или отрицательных результатах процедур контроля при приеме расчетных (платежных) документов и иных распоряжений Клиента к исполнению (Приложение №4).

3.2.2. В одностороннем порядке вводить новые Тарифы, вносить изменения и/или отменять действующие Тарифы, устанавливать и изменять условия начисления процентов на остаток денежных средств на Счете (включая ставки, период и порядок расчета процентов) или прекращать начисление Банком процентов на остатки денежных

² За исключением изменений, внесенных в законодательство Российской Федерации и нормативные акты Банка России.

средств на Счете, а также определять порядок обслуживания *Клиента*, включая график работы и операционное время *Банка*, условия приема и проверки расчетных (платежных) документов и иных распоряжений *Клиента*.

3.2.3. Списывать со Счета без распоряжения *Клиента* в порядке расчетов по инкассо:

- плату в соответствии с Тарифами *Банка* по мере предоставления *Банком* услуг по Договору, а также плату, взимаемую банками-корреспондентами при исполнении Распоряжений *Клиента* и другие непредвиденные расходы – по фактически понесенным затратам;

- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет по вине *Банка*.

3.2.4. При установлении *Банком* факта изменения данных, указанных в Информационных сведениях *Клиента*, и нарушении *Клиентом* условий и сроков предоставления в *Банк* документов, указанных в п.п. 2.6, 3.3.4 *Банк* вправе отказать *Клиенту* в совершении им расходных операций по Счету с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, до представления *Банку* необходимых документов.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Осуществлять операции по Счету исключительно в соответствии с перечнем операций, указанным в п. 2.2 Договора. При осуществлении расходных операций по Счету предоставлять *Банку* подтверждающие документы, указанные в п. 2.3 Договора.

3.3.2. Оплачивать услуги *Банка* в соответствии с тарифами *Банка* своевременно и в полном объеме. В случае невозможности оплаты со счетов в *Банке* обеспечить их оплату со счетов в других кредитных организациях либо со счетов третьих лиц, либо осуществить оплату услуг *Банка* наличными денежными средствами по месту ведения Счета³.

Датой выполнения денежных обязательств *Клиента*, предусмотренных Договором, является дата поступления соответствующей суммы на корреспондентский счет *Банка*, счет межфилиальных расчетов или на внутрибанковский счет (в случае, если *Клиент* осуществляет оплату услуг по месту их оказания).

3.3.3. Оформлять расчетные (платежные) документы и иные распоряжения в соответствии с требованиями нормативных актов *Банка* России, Договора и предъявлять их в *Банк* в порядке, установленном п. 2.3 Договора.

3.3.4. Предоставлять *Банку* (по месту нахождения Счета) необходимые документы (их копии), подтверждающие изменение сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, а также сведения и документы, необходимые для выполнения *Банком* функций, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе, но не исключительно: о лицах, уполномоченных *Клиентом* распоряжаться Счетом, включая копии документов, удостоверяющих их личность (либо сведения об их реквизитах), представлять и получать документы в *Банке*, об изменении учредительных документов, оттиска печати, наименования, организационно-правовой формы, органах управления юридического лица, величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда (имущества), лицензиях на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, при смене адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ⁴, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов, реорганизации, об открытии в отношении *Клиента*/смены стадии процедуры банкротства, ликвидации.

3.3.5. Сообщать *Банку* в письменной форме о суммах, ошибочно зачисленных (списанных), в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения выписки по Счету.

Для подтверждения остатка денежных средств на Счете *Клиента* по состоянию на 01 января *Банк* обеспечивает выдачу выписок по счету *Клиента* в соответствии с п.п.2.3. Договора. При непоступлении в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по счету письменных возражений *Клиента*, с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм, совершенные операции и остаток денежных средств считаются подтвержденными. В случае поступления в *Банк* письменного возражения в течение вышеуказанного срока, *Клиент* предоставляет в *Банк* до 31 января нового года подтверждение остатка денежных средств на 01 января.

3.3.6. Предоставлять по запросам *Банка* документы и информацию, а также давать необходимые письменные пояснения, подтверждающие соответствие осуществляемых операций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок приема платежей физических лиц.

3.3.7. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными *Клиентом* распоряжаться Счетом и/или получать от *Банка* информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, своих персональных данных *Банку*;

- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых *Клиентом* *Банку* документах, согласия на обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных *Банком* в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

3.3.8. Информировать своих контрагентов о режиме Счета с целью недопущения зачисления на него денежных средств, отличных от указанных в п.2.2 Договора.

3.4. Клиент имеет право:

³ Суммарный объем оплаченных наличными денежными средствами комиссий *Банка* по Договору не должен превышать размер, установленный нормативными актами *Банка* России, для осуществления расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами (юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем) в рамках одного Договора, заключенного между указанными лицами.

⁴ Единый государственный реестр юридических лиц

3.4.1. Беспрепятственно распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами с учетом установленных законодательством Российской Федерации или Договором ограничений.

3.4.2. Получать от *Банка* в порядке, определенном п.3.1.4 Договора информацию об исполнении платежных поручений *Клиента* и обращаться с письменными запросами в *Банк* о прохождении платежей.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших *Клиенту* денежных средств либо их необоснованного списания *Банком* со Счета, а также невыполнения указаний *Клиента* о перечислении денежных средств со Счета либо об их выдаче со Счета, *Банк* обязан уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере учетной ставки Банка России, действующей на момент нарушения Банком своих обязательств, от несвоеременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

4.2. *Банк* не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными на распоряжение Счетом лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором процедур *Банк* не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

4.3. *Банк* не несет ответственности за отказ от приема, за неисполнение или ненадлежащее исполнение расчетных (платежных) документов *Клиента*, и связанные с этим убытки *Клиента* в случаях, предусмотренных п.3.2.1 Договора.

4.4. Стороны возмещают друг другу только реальный ущерб, возникший в результате их действия (бездействия).

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по Договору и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны по Договору освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору.

По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 7 (Семи) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в течение которого предполагается исполнить обязательства по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем предъявления письменных претензий, а при не достижении согласия по возникшему спору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Счета. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня ее получения.

7. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме путем подписания единого документа уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2.2 Договора.

7.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, затрагивающих положения настоящего Договора, настоящий Договор применяется в части не противоречащей вышеуказанным актам.

7.5. *Клиент* имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления. Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется по заявлению *Клиента*:

- на счет регионального оператора в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта;
- на другой специальный счет в случаях, установленных в части 4 статьи 176 Жилищного кодекса.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и наличии денежных средств на нем, Счет не закрывается до отмены соответствующих ограничений. Закрытие Счета производится после отмены ограничений не позднее банковского дня, следующего за днем списания остатка денежных средств на другой счет по указанию *Клиента*.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, Счет закрывается не позднее банковского дня, следующего за днем прекращения Договора.

7.6. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по нему Банк вправе

отказаться от исполнения Договора, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Банк:
ПАО Сбербанк
Место нахождения: г. Москва
Адрес: 117997, Москва, ул. Вавилова, 19
Наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк:
Дополнительный офис №8607/0182 Тверского отделения №8607

Местонахождение операционного подразделения ПАО Сбербанк:
170008, г. Тверь, проспект Победы, дом 14

Реквизиты: к/сч 30101810700000000679 БИК 042809679, ИНН 7707083893, КПП 695202001, ОГРН 1027700132195, ОКПО 09131904, ОКВЭД 65.12

Клиент:
Товарищество собственников жилья "Скворцова-Степанова, 38"

Место нахождения⁵: 170042, г.Тверь, ул. Скворцова-Степанова, дом 38

Адрес⁶: 170042, г.Тверь, ул. Скворцова-Степанова, дом 38

Почтовый адрес⁷ (для получения от Банка корреспонденции): 170042, г.Тверь, ул. Скворцова-Степанова, дом 38

Реквизиты: ИНН 6952042069 ОГРН 1146952013570

Реквизиты для оплаты услуг Банка по настоящему Договору⁸ р/сч 40705810063000000318

тел. главного бухгалтера _____


тел. исполнительного органа 8(910)640-63-10

Адрес электронной почты Клиента (e-mail):

1. _____
2. _____

(указывается печатными буквами)

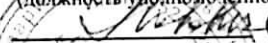
Руководитель ДО №8607/0182
(должность уполномоченного представителя Банка)


(подпись) Ж.В.Добродеева
(фамилия, и.о.)

М.П.



Председатель правления
(должность уполномоченного представителя Клиента)


(подпись) Львович Ольга Владимировна
(фамилия, и.о.)

М.П.



⁵ включается наименование населенного пункта / муниципального образования по месту государственной регистрации юридического лица

⁶ указывается адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ

⁷ указывается при необходимости фактический адрес юридического лица

⁸ Указываются реквизиты иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке, с которых осуществляется оплата услуг Банка по Договору.

Приложение № 1
к Договору специального
банковского счета (в валюте
Российской Федерации)
для формирования фонда
капитального ремонта
№ 40705810063000000318
от 15.03.2017г.

Перечень документов⁹, необходимых для открытия и ведения Счета размещается на
Официальном сайте банка в сети интернет.

www.sberbank.ru > Корпоративным клиентам или Малому бизнесу > Банковское обслуживание
> Договор банковского счета

Для открытия и ведения счета дополнительно представляются:

1. Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса) об открытии специального банковского счета, размере взноса на капитальный ремонт, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете (копия/выписка из договора, заверенная нотариально, должностным лицом Банка или иным уполномоченным Банком лицом, являющимся работником Банка).

Банк:

Руководитель ДО №8607/0182 _____

(должность уполномоченного представителя Банка)

(подпись)

(Ж.В.Добродеева)
(фамилия, и.о.)

м.п.



Клиент:

Товарищество собственников жилья "Скворцова-Степанова,
38"

(название организации, предприятия, учреждения)

Председатель правления _____

(должность уполномоченного представителя Клиента)

(подпись)

(Львович Ольга Владимировна)
(фамилия, и.о.)



⁹ Перечень документов, приведен в документе /Памятка П-25/

Приложение № 2
к Договору специального
банковского счета (в валюте
Российской Федерации)
для формирования фонда
капитального ремонта
№ 40705810063000000368
от 15.03 2017г.

**Перечень тарифов и услуг,
оказываемых клиентам подразделений Среднерусского банка ПАО Сбербанк
на территории Тверской области**

(действуют с 01.01.2017г.)

Наименование услуги	Стоимость услуги в рублях
РАСЧЕТНО-КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТОВ В ВАЛЮТЕ РФ¹	
ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА	
Открытие счета ^{ii,iii}	бесплатно
Ведение счета ^{iv,v}	бесплатно
Предоставление справок по операциям клиента на бумажном носителе ^{vi}	бесплатно
БЕЗНАЛИЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТУ	
Перечисление средств со счета^{vii, viii}:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ с использованием электронного документооборота^{ix,x}: <ul style="list-style-type: none"> - в другие банки (кредитные организации и Банк России); <ul style="list-style-type: none"> • до 100 млн. руб. включительно • свыше 100 млн. руб. - на счет в ПАО Сбербанк^{xi} 	бесплатно бесплатно бесплатно
➤ с использованием бумажного экземпляра расчетного документа:	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> ➤ с признаком срочности через систему БЭСП Банка России^{xii, xiii}: <ul style="list-style-type: none"> - до 100 млн. руб. включительно 	бесплатно
<ul style="list-style-type: none"> ➤ сверх установленного операционного времени (неотложные платежи) на счет в другую кредитную организацию^{xiv*} 	бесплатно
* - взимается дополнительно к основной комиссии	
Перечисление средств со счета юридического лица ^{xv} на счет физического лица ^{xvi} кроме перечислений в рамках заключенных с Банком зарплатных договоров, выплат социального характера ^{xvii} и страховых возмещений	бесплатно
Перечисление по поручению юридического лица денежных средств на счета юридических и физических лиц в благотворительных целях (при наличии письменного указания ПАО Сбербанк или территориального банка о приеме и перечислении платежей в пользу конкретных юридических или физических лиц)	бесплатно
Перечисление средств со счета по поручению юридического лица согласно условиям и по реквизитам, изложенным в приложении к договору банковского счета, в течение согласованного с клиентом периода времени ^{xviii} : <ul style="list-style-type: none"> • в другие банки (кредитные организации и Банк России); • на счет в ПАО Сбербанк^{xix} 	бесплатно бесплатно
Прием на инкассо платежных требований, инкассовых поручений в рублях* <ul style="list-style-type: none"> ➤ клиентов, использующих электронный документооборот^{xx**} 	бесплатно
*без учета фактических почтовых и прочих расходов, связанных с доставкой принятых на инкассо документов	
**данная дифференциация вводится территориальным банком при наличии возможности идентификации канала поступления документов и взимания соответствующей комиссии	

Направление запросов по просьбе клиентов относительно реквизитов платежных документов, по поступившим средствам, изменения реквизитов по ранее отправленным платежным поручениям, розыска ожидаемых и отправленных сумм ^{xxi} , отмена перевода по заявлению клиента	бесплатно
КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	
Прием наличных денежных средств на счет: <ul style="list-style-type: none"> • по объявлению на взнос наличными, в т.ч. не по месту ведения счета <ul style="list-style-type: none"> ➢ до 100 тыс. руб. включительно ➢ свыше 100 тыс. руб. • через устройства самообслуживания 	бесплатно бесплатно
Выдача наличных денежных средств со счета (в т.ч. при закрытии счета): <ul style="list-style-type: none"> • на заработную плату и выплаты социального характера (кроме индивидуальных предпринимателей) • на прочие выплаты и индивидуальным предпринимателям 	бесплатно бесплатно
Выдача оформленной чековой книжки	бесплатно
Размен наличных денежных средств ^{xxii} <ul style="list-style-type: none"> • на основании заявления при обращении клиента в кассу ПАО Сбербанк • на основании предварительной заявки клиента для последующей доставки клиенту (силами стороннего перевозчика) 	бесплатно бесплатно
Обмен ветхих банкнот и дефектной монеты Банка России на годные к обращению	бесплатно
Прием на экспертизу денежных знаков, вызывающих сомнение в их подлинности ^{xxiii}	бесплатно
ПРОЧИЕ УСЛУГИ	
Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	бесплатно
Предоставление клиентам заверенной копии документов ^{xxiv}	бесплатно ^{xxv}
Предоставление клиенту нетиповых справок на бумажном носителе ^{xxvi}	350 руб. (ПДС) за каждый документ
Подготовка расчетного документа по просьбе клиента ^{xxvii}	500 руб. (ПДС) за 1 экз.

¹ Плата за операции по счетам типа "Т", "И", "К", "Н" нерезидентов не взимается

¹ Дифференциация тарифа за Открытие счета без подключения к ДБО и с подключением не предусмотрена. Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания, под которой понимаются: АС «Клиент-Сбербанк», «Сбербанк Бизнес Онлайн», СПЭД, «Фактура», «Сбербанк Бизнес». Данный тариф также распространяется на счета, подключенные к услуге расчетно-кассового обслуживания с использованием АС «Сбербанк Корпор@ция».

¹ При одновременном открытии счетов в нескольких иностранных валютах плата взимается как за открытие одного счета

¹ При отсутствии по счету клиента операций в течение шести месяцев (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые Банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете, возврат сумм излишне списанных/начисленных комиссий и процентов, списание со счета средств, зачисленных по ошибке банка), а также отсутствии в указанный период ограничений расходных операций по счету клиента по решению уполномоченного государственного органа плата взимается в установленном размере, но не более доступного для списания на счете на дату формирования комиссии.

Плата не взимается:

- при отсутствии операций по счету до шести месяцев (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете, возврат сумм излишне списанных/начисленных комиссий и процентов, списание со счета средств, зачисленных по ошибке Банка);
- за неполный месяц обслуживания;
- при наличии на дату списания комиссии любых ограничений расходных операций по счету по решению уполномоченного государственного органа, препятствующих списанию комиссии банка

¹ Ведение счета включает в себя предоставление следующих услуг:

- переоформление документов в связи с изменением реквизитов клиента (внесение изменений в юридическое дело);
- выдачу клиенту дубликатов выписок, справок и других документов Банка, предоставленных в электронном виде;
- предоставление справок об операциях по счету в электронном виде

Ведение счета включает в себя бесплатные услуги. Данные услуги не входят в расчет стоимости тарифа:

- предоставление выписки о текущих операциях по счету;
- распечатка картотеки по счету клиента;
- закрытие счета по заявлению клиента;
- зачисление средств на счет клиента;
- перечисление средств со счета:
 - налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды
 - по инкассовому поручению, оплачиваемому без распоряжения клиента в соответствии с действующим законодательством
 - по расчетным документам, помещенным в картотеку к внебалансовому счету №90902
 - по постановке платежных требований и других расчетных документов в картотеку к внебалансовому счету №90902;
- перечисление остатка средств при закрытии счета в другое структурное подразделение ПАО Сбербанк

¹ Услуга предусматривает: выдачу клиенту на бумаге дубликатов выписок, справок и других документов банка, а также предоставление справок об операциях по счету (справка об открытии/закрытии счета, справка об остатках денежных средств на

счетах, запрос о предоставлении дубликата выписки по счету, справка о наличии/отсутствии Картотеки 1 и 2, справка об оборотах за период, справка о наличии/отсутствии ограничений по счетам, запрос о подтверждении списания денежных средств с корреспондентского счета ПАО Сбербанк, справка о начисленных/выплаченных процентах по депозитам, справка о среднестатистических остатках денежных средств на счете, справка о реквизитах обслуживающего банка, справка об остатках денежных средств на депозитных счетах)

¹ Платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, оплачиваемые без распоряжения клиента в соответствии с условиями договора банковского счета. Перечисление денежных средств со счета для размещения денежных средств в простые векселя ПАО Сбербанк и во вклады (депозиты), открываемые в ПАО Сбербанк (в случае безакцентного списания средств Банком по поручению клиента) – бесплатно

¹ При поступлении от клиентов, использующих электронный документооборот, расчетных (платежных) документов на бумажных носителях в связи с невозможностью проведения платежей по удаленным каналам связи по причине ИТ-инцидентов, комиссия взимается по заявлению клиента по тарифу, установленному для клиентов, использующих электронный документооборот

¹ Электронный документооборот – платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи

¹ В том числе при перечислениях внутри одного структурного подразделения

¹ Платеж проводится при условии, что банк получателя средств является участником системы БЭСП Банка России

¹ При перечислении денежных средств на счет физического лица применяется тариф за перечисление средств со счета юридического лица на счет физического лица кроме перечислений в рамках заключенных с Банком зарплатных договоров, выплат социального характера и страховых возмещений

¹ Перечисление налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды сверх установленного операционного времени не производится. Плата не взимается, если операции связаны с перечислением по целевому назначению средств, полученных клиентом в ПАО Сбербанк

¹ Тариф также распространяется на счета индивидуальных предпринимателей

¹ В том числе на счета банковских карт для всех карточных продуктов и перечисления средств на счета 40817, открытые без привязки к банковским картам

¹ В том числе выплат на основании решений судебных органов

¹ При перечислении денежных средств на счет физического лица применяется тариф за перечисление средств со счета юридического лица на счет физического лица кроме перечислений в рамках заключенных с Банком зарплатных договоров, выплат социального характера и страховых возмещений

¹ В том числе при перечислениях внутри одного структурного подразделения

¹ Электронный документооборот - платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи

¹ Без учета комиссии других банков (комиссия взимается с клиента только в том случае, если ошибка произошла не по вине Банка)

¹ Размен банкнот Банка России на банкноты Банка России другого номинала или монету Банка России; монеты Банка России – на монету Банка России другого номинала или банкноты Банка России

¹ Тариф по операциям с наличной иностранной валютой Группы 1

¹ Услуга предусматривает:

- предоставление клиенту заверенной копии карточки с образцами подписей и отиска печати;
- изготовление и заверение копий документов, предоставленных клиентом для открытия и ведения банковского счета, а также для исполнения функций агента валютного контроля;
- предоставление дубликатов счетов-фактур по оказанным банком услугам.
- предоставление копий платежных документов;
- предоставление копий исполнительных документов

¹ Заверение уполномоченным работником Банка копий документов, изготовленных клиентом, не осуществляется

¹ Услуга предусматривает:

- направление по указанному клиентом адресу выписок, справок и других документов Банка по операциям клиента
- предоставление иных справок по запросу клиентов (организаций, уполномоченных клиентом)
- предоставление Справочника банковских идентификационных кодов ПАО Сбербанк и его филиалов (СБИК) по запросу юридических лиц
- предоставление информации (документов) по обязательствам кредитного характера
- предоставление копий реестров, подтверждающих зачисление денежных средств на счета (вклады физических лиц в рамках зарплатного проекта)
- предоставление информации по ценным бумагам (векселям, депозитным сертификатам)
- предоставление информации для аудиторских компаний
- справка о курсах валют ВСП
- справка – референция обслуживающего Банка
- справка о ставке рефинансирования ЦБ

¹ За исключением случаев подготовки Банком расчетных документов на перечисление денежных средств в срочные инструменты Банка на основании поручений Клиента, выданных в рамках условий соответствующих Договоров, заключенных между Клиентом и Банком

Банк:

Руководитель ДО №8607/0182

(должность уполномоченного представителя Банка)

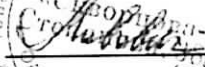

(подпись)
М.П. 

Клиент:

Товарищество собственников жилья "Скворцова-
Степанова, 38"

Председатель
правления

(должность уполномоченного представителя Клиента)


(подпись) (Львович Ольга Владимировна)
М.П. (фамилия, и.о.)

Приложение № 3
к Договору специального
банковского счета (в валюте
Российской Федерации)
для формирования фонда
капитального ремонта
 № 40705810063000000318
 от 15. 03 2017

Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете

Банк в соответствии с п.п. 3.1.5, 3.2.2 Договора устанавливает следующие Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете (далее – Условия):

1. Проценты начисляются ежемесячно (ежемесячно, ежеквартально) начиная с 01. 09. 2017 (указывается дата начала начисления процентов) на остатки денежных средств на Счете в размере, определенном пунктом 2 Условий, и зачисляются на Счет не позднее 2 банковских дней, после окончания каждого календарного месяца (месяца, квартала).
2. Проценты начисляются исходя из остатка денежных средств на Счете на начало каждого дня в календарном месяце (месяце, квартале), за который начисляются проценты, и нижеуказанной процентной ставки.
 Процентная ставка определяется исходя из размера среднехронологического остатка денежных средств на Счете за календарный месяц(месяц, квартал), за который начисляются проценты, рассчитанного по следующей формуле, исходя из действительного количества календарных дней месяца (месяца, квартала), в году - 365 или 366 дней: отношение суммы ежедневных входящих остатков по счету к количеству дней в отчетном периоде, уменьшенному на один день. При этом входящие остатки по счету на первый и последний день отчетного периода принимаются в расчет в половинном размере¹⁰.

Вид валюты и номер Договора банковского счета	Остаток денежных средств на счете, миллионы рублей	Процентная ставка, % годовых
Валюта РФ, договор № <u>40705810063000000318</u>	Менее 0.1	0.00
	От 0.1 до 1	0.25
	От 1 до 10	0.50
	От 10 до 100	1.00
	От 100 и выше	2.00

3. В случае несовпадения даты, указанной в пункте 1 Условий, с началом календарного месяца (месяца, квартала) проценты за календарный месяц(месяц, квартал), на который приходится дата, указанная в пункте 1 Условий начисляются, исходя из количества дней, прошедших с даты, указанной в пункте 1 Условий, до окончания календарного месяца (месяца, квартала) включительно.
4. В случае закрытия Счета до окончания календарного месяца (месяца, квартала) проценты за данный календарный месяц (месяц, квартал) начисляются(начисляются/не начисляются) за фактическое количество дней, прошедших с начала данного календарного месяца (месяца, квартала) или даты, указанной в пункте 1 Условий, если она приходится на данный календарный месяц (месяц, квартал), до даты закрытия Счета включительно¹¹.
5. В случае изменения процентных ставок и условий начисления процентов в течение календарного месяца (месяца, квартала) проценты начисляются исходя из фактического количества дней действия соответствующих процентных ставок и условий начисления процентов в данном календарном месяце (месяце, квартале).

Банк:

Руководитель ДО №8607/0182
 (должность уполномоченного представителя Банка)



 (подпись)

 м.п. 

Клиент:

Товарищество собственников жилья "Скворцова-
 Степанова, 38"
 (название организации, предприятия, учреждения)

Председатель правления
 (должность уполномоченного представителя Клиента)

 (Львович Ольга Владимировна)
 (подпись) (фамилия, и.о.)
 м.п. 

¹⁰ Данный абзац включается в п.2 Условий в случае, если Банком для определения размера процентной ставки используется среднехронологический остаток.

¹¹ В случае, если в данном пункте Условий указывается, что проценты не начисляются, текст, после слов «не начисляются», из пункта исключается.

Приложение № 4
к Договору специального банковского
счета (в валюте Российской Федерации)
для формирования фонда капитального
ремонта
№ 40705810063000000318

от 15.03 2017г.

Условия выполнения процедур приема документов к исполнению

Документы принимаются в Операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих представительство Клиента, требованиям федерального закона, а также соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права Распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам в электронном виде осуществляется посредством проверки систем дистанционного обслуживания ЭП лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам на бумажных носителях осуществляется путем визуального сличения подписей лиц и оттиска печати (при наличии) на документах с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку Карточке.

В Карточке, представляемой клиентом - юридическим лицом, должно быть указано:

- не менее двух собственноручных подписей, необходимых для подписания Распоряжений Клиента, если иное количество подписей не согласовано между Банком и Клиентом и не отражено в Карточке.
- если количество подписей 2 и более - возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания Распоряжений Клиента.

Документы считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если идентичность указанных подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

Контроль целостности документов в электронном виде осуществляется АБС Банка криптографическими средствами. Контроль целостности документов на бумажных носителях осуществляется посредством проверки отсутствия в документах внесенных изменений (исправлений).

Структурный контроль документов в электронном виде осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах документов.

Структурный контроль документов на бумажных носителях осуществляется посредством проверки соответствия документов форматам, установленным Положением Банка России № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и формам распоряжений, установленным Банком.

Контроль значений реквизитов расчетных (платежных) документов в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется посредством проверки значений реквизитов с учетом требований законодательства, их допустимости и соответствия.

Контроль значений реквизитов в части иных распоряжений Клиента по Счету, осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания (в электронном виде) / посредством визуального контроля (на бумажных носителях) логического заполнения реквизитов данных распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется при приеме каждого распоряжения следующим порядком:

- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в валюте РФ – многократно в течение установленного операционного времени приема к исполнению текущим операционным днем, иным распоряжениям на перевод денежных средств – в зависимости от условий исполнения, указанных в данных распоряжениях;
- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в иностранной валюте, предъявляемым в Банк требованиям получателей/взыскателей средств, в том числе, по которым получателем средств является Банк, - однократно при осуществлении процедур приема к исполнению данных распоряжений

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента платежные требования получателей средств, инкассовые поручения получателей/взыскателей средств, банковские ордера подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2).

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента после окончания установленного операционного времени:

- Распоряжения в валюте Российской Федерации 1-4 очередности (без исключений) и 5 очередности (только в оплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы и государственных внебюджетных фондов РФ и переводов в пользу Банка¹²), Распоряжения о получении наличных денежных средств подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2);
- Распоряжения в валюте Российской Федерации 5 очередности (не указанные в первом буллите) к исполнению не принимаются и возвращаются клиентам.
- Распоряжения в иностранной валюте к исполнению не принимаются и возвращаются Клиенту.

При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента Распоряжения Клиента исполняются банком в сумме доступного остатка. Частичное исполнение Распоряжений на разовый/периодический перевод денежных средств с банковского счета Клиента не осуществляется.

Банк:

Руководитель ДО №8607/0182 _____

(должность уполномоченного представителя Банка)


(подпись)

М.П.



Клиент:

Товарищество собственников жилья "Скворцова-Степанова, 38" _____

(название организации, предприятия, учреждения)

Председатель правления _____

(должность уполномоченного представителя Клиента)

(подпись)

М.П.



(Львович Ольга Владимировна
(фамилия, и.о.)

¹² Плата за услуги, возврат/погашение кредитной задолженности, погашение дебиторской задолженности и проч.

ⁱ Плата за операции по счетам типа “Т”, “И”, “К”, “Н” нерезидентов не взимается

ⁱⁱ Дифференциация тарифа за Открытие счета без подключения к ДБО и с подключением не предусмотрена. Система ДБО – система дистанционного банковского обслуживания, под которой понимаются: АС «Клиент-Сбербанк», «Сбербанк Бизнес Онлайн», СПЭД, «Фактура», «Сбербанк Бизнес». Данный тариф также распространяется на счета, подключенные к услуге расчетно-кассового обслуживания с использованием АС «Сбербанк Корпор@ция».

ⁱⁱⁱ При одновременном открытии счетов в нескольких иностранных валютах плата взимается как за открытие одного счета

^{iv} При отсутствии по счету клиента операций в течение шести месяцев (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые Банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете, возврат сумм излишне списанных/начисленных комиссий и процентов, списание со счета средств, зачисленных по ошибке банка), а также отсутствии в указанный период ограничений расходных операций по счету клиента по решению уполномоченного государственного органа плата взимается в установленном размере, но не более доступного для списания на счете на дату формирования комиссии. Плата не взимается:

- при отсутствии операций по счету до шести месяцев (в расчет не включаются комиссии и проценты, уплачиваемые банку, а также проценты, причисленные к остатку средств на счете, возврат сумм излишне списанных/начисленных комиссий и процентов, списание со счета средств, зачисленных по ошибке Банка);

- за неполный месяц обслуживания;

- при наличии на дату списания комиссии любых ограничений расходных операций по счету по решению уполномоченного государственного органа, препятствующих списанию комиссии банка

^v Ведение счета включает в себя предоставление следующих услуг:

• переоформление документов в связи с изменением реквизитов клиента (внесение изменений в юридическое дело);

• выдачу клиенту дубликатов выписок, справок и других документов Банка, предоставленных в электронном виде;

• предоставление справок об операциях по счету в электронном виде

Ведение счета включает в себя бесплатные услуги. Данные услуги не входят в расчет стоимости тарифа.:

• предоставление выписки о текущих операциях по счету;

• распечатка картотеки по счету клиента;

• закрытие счета по заявлению клиента;

• зачисление средств на счет клиента;

• перечисление средств со счета:

налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды

по инкассовому поручению, оплачиваемому без распоряжения клиента в соответствии с действующим законодательством

по расчетным документам, помещенным в картотеку к внебалансовому счету №90902

• постановка платежных требований и других расчетных документов в картотеку к внебалансовому счету №90902;

• перечисление остатка средств при закрытии счета в другое структурное подразделение ПАО Сбербанк

^{vi} Услуга предусматривает: выдачу клиенту на бумаге дубликатов выписок, справок и других документов банка, а также предоставление справок об операциях по счету (справка об открытии/закрытии счета, справка об остатках денежных средств на счетах, запрос о предоставлении дубликата выписки по счету, справка о наличии/отсутствии Картотеки 1 и 2, справка об оборотах за период, справка о наличии/отсутствии ограничений по счетам, запрос о подтверждении списания денежных средств с корреспондентского счета ПАО Сбербанк, справка о начисленных/выплаченных процентах по депозитам, справка о среднехронологических остатках денежных средств на счете, справка о реквизитах обслуживающего банка, справка об остатках денежных средств на депозитных счетах)

^{vii} Платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, оплачиваемые без распоряжения клиента в соответствии с условиями договора банковского счета. Перечисление денежных средств со счета для размещения денежных средств в простые векселя ПАО Сбербанк и во вклады (депозиты), открываемые в ПАО Сбербанк (в случае безакцептного списания средств Банком по поручению клиента) – бесплатно

^{viii} При поступлении от клиентов, использующих электронный документооборот, расчетных (платежных) документов на бумажных носителях в связи с невозможностью проведения платежей по удаленным каналам связи по причине ИТ-инцидентов, комиссия взимается по заявлению клиента по тарифу, установленному для клиентов, использующих электронный документооборот

^{ix} Электронный документооборот – платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи

^x В том числе по платежным требованиям, инкассовым поручениям, оплачиваемых без распоряжения клиента в соответствии с условиями договора банковского счета, представленных в банк на бумажном носителе

^{xi} В том числе при перечислениях внутри одного структурного подразделения

^{xii} Платеж проводится при условии, что банк получателя средств является участником системы БЭСП Банка России

^{xiii} При перечислении денежных средств на счет физического лица применяется тариф за перечисление средств со счета юридического лица на счет физического лица кроме перечислений в рамках заключенных с Банком зарплатных договоров, выплат социального характера и страховых возмещений

^{xiv} Перечисление налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет (в т.ч. в пользу таможенных органов) и внебюджетные фонды сверх установленного операционного времени не производится. Плата не взимается, если операции связаны с перечислением по целевому назначению средств, полученных клиентом в ПАО Сбербанк

^{xv} Тариф также распространяется на счета индивидуальных предпринимателей

^{xvi} В том числе на счета банковских карт для всех карточных продуктов и перечисления средств на счета 40817, открытые без привязки к банковским картам

^{xvii} В том числе выплат на основании решений судебных органов

^{xviii} При перечислении денежных средств на счет физического лица применяется тариф за перечисление средств со счета юридического лица на счет физического лица кроме перечислений в рамках заключенных с Банком зарплатных договоров, выплат социального характера и страховых возмещений

^{xix} В том числе при перечислениях внутри одного структурного подразделения

^{xx} Электронный документооборот - платежные документы, направленные в банк по электронным каналам связи

^{xxi} Без учета комиссии других банков (комиссия взимается с клиента только в том случае, если ошибка произошла не по вине Банка)

^{xxii} Размен банкнот Банка России на банкноты Банка России другого номинала или монету Банка России; монеты Банка России – на монету Банка России другого номинала или банкноты Банка России

Банк:
Руководитель ДО №8607/0182

(должность уполномоченного представителя Банка)


(подпись)

М.П.

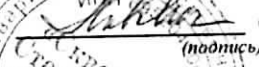


Клиент:
Товарищество собственников жилья "Скворцова-
Степанова, 38"

(название организации, предприятия, учреждения)

Председатель правления

(должность уполномоченного представителя Клиента)


(подпись)

(Львович Ольга Владимировна)
(фамилия, и.о.)

